

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2019 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. ĮV-826
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. ĮV-977
redakcija)

**LIETUVOS CENTRINIO VALSTYBĖS ARCHYVO
2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas ir / ar proceso etapas, stadija)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su planavimo dokumentais, kultūros ministro valdymo srities veiklos prioritetais, Valstybės kontrolės ir / ar audito ataskaitomis
1. Skaitmeninio turinio kūrimas ir pateikimas viešai prieigai	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų ir fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	520800	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
2. Kurti paveikų ir įtraukų edukacinį turinį bei vykdyti edukacinę veiklą	Lankytojų skaičius (žm.)	2580	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-02 „Skatinti visuomenės istorinės atminties atgaivinimą, stiprinti tautinę savimonę, atsparumą ir pilietiškumą, pasitelkiant valstybės archyvų saugomus dokumentus ir skaitmeninį turinį“.
3. Dokumentų skaitmeninio turinio prieinamumo interaktyvia prieiga didinimas pildant EAIS ir e-kinas aprašus	EAIS ir e-kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (apsk. vnt.)	45570	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
4. Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų viešinimas EAIS ir IS e-kinas	Prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (apsk.vnt.)	22300	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
5. NDF dokumentų kaupimas, priimtų saugoti netvarkytų dokumentų tvarkymas	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	11507	1. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Lietuvos visuomenės telkimas tapatybei puoselėti ir istorinei atminčiai aktualizuoti (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.2)“. 2. Susiję su Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities prioritetu „Konkurencingo kultūros turinio kūrimas ir jo sklaida užsienyje, ypač pasinaudojant Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai galimybėmis pristatyti kultūros ir kūrybinio sektoriaus pasiekimus (sąsaja su XX LRV PNĮP 6.4)“. 3. Susiję su LVAT 2026-2028 metų strateginio veiklos plano prioritetu VP-01 „Kaupti NDF dokumentus ir skaitmeninį turinį bei užtikrinti interaktyvios prieigos prie jų plėtrą“.
Metiniai valstybės biudžeto asignavimai:	4033,7 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui - 2986,9 tūkst.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių kultūros ministro valdymo sričių 2026-2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių:	Veiklos planu prisidedama siekiant šių Lietuvos Respublikos kultūros ministro valdymo srities 2026-2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: 1. 4 NPP strateginio tikslo „Stiprinti tautinį ir pilietinį tapatumą, didinti kultūros skvarbą ir visuomenės kūrybingumą“; 2. 08-001-04-01 (P) pažangos uždavinio „Skatinti gyventojus dalyvauti kultūrinėse veiklose ir prisidėti prie kultūros plėtos“; 3. 08-001-04-05 (P) pažangos uždavinio „Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje“; 4. 08-001-04-06 (P) pažangos uždavinio „Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams.“		

Veiklos planu siekiama šių įstaigos 2026-2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių: [Taikoma tik asignavimų valdytojams]			
Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas/darbas	Stebėsenos rodiklis, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas darbuotojas, pareigos
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)			
I. Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas: 1. Vaizdo ir garso dokumentų ir audiovizualinių ir fotografijos kūrinių valdymo patikrinimai Vilkaviškio rajono bei Marijampolės, Kazlų Rūdos ir Kalvarijos miestų savivaldybių administracijose.	Apskaitos dokumentų (jų duomenų) suderintų nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, dalis lyginant su visu suderintų apskaitos dokumentų kiekiu (proc.)	100	Fotodokumentų, Kino dokumentų, Garso ir videodokumentų skyrių vedėjai
	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, skaičius (vnt.)	4	Fotodokumentų, Kino dokumentų, Garso ir videodokumentų skyrių vedėjai
II. Nacionalinio dokumentų fondo administravimas: 1. Restauruoti (5000) ir konservuoti (8100) Nacionalinio dokumentų fondo dokumentus saugomus valstybės archyvuose. 2. Kaupiti ir tvarkyti Nacionalinio dokumentų fondo papildymui priimtą Lietuvos istorijos momentus įamžinusią rašytinę bei vaizdo ir garso medžiagą. 3. Į valstybės archyvo apskaitą įrašyti priimtus saugoti nesutvarkytus audiovizualinius ir fotografijos kūrinius bei rašytinius dokumentus. 4. Tvarkyti saugomus nesutvarkytus rašytinius bei audiovizualinius dokumentus. 5. Pertvarkyti rašytinių dokumentų 2 fondus (Nr. 64 ir Nr. 180): 2 apyrašų pertvarkymas pradėtas ir baigtas, 2 apyrašų pertvarkymas bus pradėtas. 6. Tikrinti bylų kieki ir būklę, tikslinti duomenis apskaitos dokumentuose ir kompiuterizuotose laikmenose. Pildyti audiovizualinių dokumentų kiekio ir būklės patikrinimo duomenis IS E-kinas vidinėje duomenų sistemoje. 7. Priimti nacionalinių filmų originalias medžiagas. 8. Kurti valstybės kino metraščio leidinius. 9. Stebėti dokumentų saugojimo režimą. 10. Archyvo veiklos dokumentų perdavimas nuolat saugoti.	Valstybės archyvo saugyklų, atitinkančių dokumentų saugojimo reikalavimus, ploto dalis, lyginant su visų saugyklų plotu (procentai)	100	Ūkio skyriaus vedėjas
	Nacionalinio dokumentų fondo (NDF) restauruotų ir konservuotų saugomų dokumentų skaičius (vnt.)	13100	Dokumentų restauravimo skyriaus vedėja
	Į valstybės archyvo apskaitą per metus įrašytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	12638	Informacijos ir apskaitos, Fotodokumentų, Kino dokumentų, Garso ir videodokumentų skyrių vedėjai
	Į valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (salyg. vnt.)	143711	Fotodokumentų, Kino dokumentų, Garso ir videodokumentų skyrių vedėjai. (Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija planuoja perduoti daug fotografijų)
	Priimtų ISR duomenų iš archyvu priskirtų registrų ar valstybės informacinių sistemų (ISR paketų skaičius, vnt.) <i>(Taikoma tik Lietuvos valstybės naujajam archyvu)</i>	-	-
	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių kiekis (apsk. vnt.) <i>(Taikoma tik Lietuvos centriniam valstybės archyvu)</i>	8	Kino dokumentų skyriaus vedėja
	Identifikuotų ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.)	1	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja
III. Kultūrinės edukacijos veikla: 1. Parengti stacionarias (1) bei virtualias (3) parodas, stacionarias parodas eksponuoti archyvo ir kitų įstaigų patalpose, virtualias -- virtualių parodų portale. 2. Rengti įtraukiamąsias istorijas archyve saugomų dokumentų temomis (4) 3. Archyve bei Vilniaus mokyklose vesti edukacinius užsiėmimus (12). 4. Rengti renginius - ekskursijas po archyvą, viešas paskaitas istorine tematika (18). 5. Viešinti Nacionalinio dokumentų fondo papildymo metu sukauptą, kitą aktualią archyve saugomą istorinę rašytinę bei vaizdo ir garso medžiagą parodose ir socialiniuose tinkluose.	Surengtų dokumentų parodų skaičius (vnt.)	1	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja
	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.)	3	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja
	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	30	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja
IV. Apsilankymai:: 1. Archyvo rašytinių bei vaizdo ir garso dokumentų skaityklose apsilankusių skaitytojų skaičius (1230) 2. LCVA stacionarių parodų lankytojų skaičius (500) ir LCVA organizuotų su kitais valstybės archyvais stacionarių parodų lankytojų skaičius (200) 3. Edukacinių užsiėmimų lankytojų (250) ir kitų LCVA renginių dalyvių (400) skaičius. 4. Virtualių apsilankymų skaičius LCVA savarankiškai parengtose (600) ir LCVA organizuotose su kitais valstybės archyvais virtualiose parodose (50). 5. Virtualių apsilankymų skaičius LCVA parengtose įtraukiose istorijose (240).	Lankytojų skaičius (žm.)	2580	Dokumentų sklaidos, Rašytinių dokumentų, Fotodokumentų, Garso ir videodokumentų, Kino dokumentų skyrių vedėjai
	Virtualių apsilankymų skaičius (vnt.)	890	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja
V. Skaitmeninimas: 1. Parengti rašytinius dokumentus skaitmeninimui. 2. Skaitmeninti Lietuvos TSR Aukščiausiosios Tarybos Prezidiumo fondo Nr. R-758 apyrašuose Nr. 1 ir Nr. 2 įrašytas bylas. 3. Skaitmeninti Krašto apsaugos ministerijos įstaigų ir karinių dalinių asmens sudėties dokumentų kolekcijos Nr. 930 apyrašuose Nr. 2 A --2 Ž įrašytas karininkų asmens bylas. 4. Skaitmeninti Lietuvos informacijos centro (LIC) fondo Nr. 1817 bylų apyrašė įrašytas bylas. 5. Skaitmeninti mikrofilmuotus Lietuvos pasiuntinybės Vašingtone fondo Nr. 656 apyrašo Nr. 1 dokumentus. 6. Skaitmeninti valstybės archyvų saugomus Nacionalinio dokumentų fondo audiovizualinius ir fotografijų kūrinius. 7. Užtikrinti skaitmeninių saugyklų veiklą ir juose saugomų suskaitmenintų dokumentų nepakeičiamumą bei saugumą, duomenų kopijavimą. 8. Vykdančių Nacionalinio skaitmeninimo kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, skaitmeninti vaizdo ir garso dokumentus.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius, tenkantis vienam objektui (vnt.)	0,5	Rašytinių dokumentų, Fotodokumentų, Garso ir videodokumentų, Kino dokumentų, Kopijavimo ir mikrofilmavimo, Skaitmeninių dokumentų skyrių vedėjai
	Suskaitmenintų dokumentų (rašytinių ir fotodokumentų) vaizdų kiekis (vnt.)	520800	Rašytinių dokumentų, Fotodokumentų, Garso ir videodokumentų, Kino dokumentų, Kopijavimo ir mikrofilmavimo, Skaitmeninių dokumentų skyrių vedėjai

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS				
I. Paslaugos: 1. Nagrinėti asmenų prašymus dėl juridinio fakto nustatymo, rengti atsakymus į prašymus. 2. Teikti fiziniams ir juridiniams asmenims konsultacijas apie archyvo saugomus dokumentus ir archyvo veiklos klausimais. 3. Pravesti individualią ekskursiją „Pažintis su archyvu“ judėjimo negalia turintiems asmenims. 4. Į Kultūros paso paslaugų rinkinį įtraukta paslauga „Susipažink su istorijos šaltiniais Archyve. Tirk ir patirk!“ KP-24/2-E-676.	Sukurtų naujų paslaugų skaičius (vnt.)	-	-	
	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.)	3635	Rašytinių dokumentų, Bendrųjų reikalų, Dokumentų sklaidos skyrių vedėjai	
	Asmenims suteiktų konsultacijų skaičius (vnt.)	8304	Rašytinių dokumentų, Fotodokumentų, Garso ir videodokumentų, Kino dokumentų, Bendrųjų reikalų, Dokumentų sklaidos, Informacijos ir apskaitos skyrių vedėjai	
	Paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)	1	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja	
	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius (vnt.)	1	Dokumentų sklaidos skyriaus vedėja	
II. Tarptautiškumas: 1. Skaitmeninti Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacijos „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė) užsakytus archyvo dokumentus. 2. Skaitmeninti Jungtinių Valstijų Holokausto memorialinio muziejaus (JAV) užsakytus archyvo dokumentus. 3. Skaitmeninti organizacijos Litvak Sig užsakytus archyvo dokumentus. 4. Dalyvauti FIAT/IFTA (Tarptautinė televizijos archyvų federacija) federacijos organizuojamuose renginiuose, mokymuose. 5. Dalyvauti Euscreen konsorciumo (Euscreen Consortium) rengiamuose mokymuose, konferencijose, parodose ir kituose renginiuose.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) arba dalyvauja(-o) įgyvendinant valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	3	Rašytinių dokumentų, Kopijavimo ir mikrofilmavimo dokumentų skyrių vedėjai	
	Tarptautinių organizacijų, kurių narys įvairiomis formomis yra valstybės archyvas, skaičius (vnt.)	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja, vaizdo ir garso dokumentų skyrių vedėjai	
III. Tarpsektorinis bendradarbiavimas: 1. Rengti bendras parodas ir įgyvendinti virtualias iniciatyvas su kitais archyvais. 2. Rengti bendras parodas su kitomis valstybės institucijomis. 3. Projektui „E-kultūros platforma (vieningas suskaitmeninto ir skaitmeninio kultūros ir audiovizualinio turinio, elektroninių paslaugų ir sklaidos portalas)“ teikti suskaitmenintus archyvo dokumentus pagal bendradarbiavimo sutartį. 4. Dalyvauti Lietuvos standartizacijos departamento Technikos komiteto Nr.47 „Informacija ir dokumentavimas“ veikloje.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybiniėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniams asmenims įgyvendintų iniciatyvų (įskaitant virtualias iniciatyvas) skaičius (vnt.)	2	Dokumentų sklaidos, Fotodokumentų, Kino dokumentų, Garso ir videodokumentų, Informacijos ir apskaitos skyrių vedėjai	
	Organizacijų ar institucijų darbo grupių ir (ar) komitetų, kurių nariai yra valstybės archyvo darbuotojai, skaičius (vienetai)	1	Kino dokumentų skyriaus vedėja	
IV. Rinkodara: 1. Gerinti archyve prieinamų paslaugų pobūdį pildant Is E-kinas bei archyvo elektronines informacijos paieškos sistemas naujais dokumentais.	Asmenų, besinaudojančių archyvo paslaugomis ir teigiamai vertinančių archyvo paslaugas, dalis (procentai)	99	Fotodokumentų, Garso ir videodokumentų, Kino dokumentų, Informacijos ir apskaitos, Dokumentų sklaidos, Rašytinių dokumentų ir Bendrųjų reikalų skyrių vedėjai	
V. Savanoriavimas, socialinis dalyvavimas: 1. Pritraukti aukštųjų mokyklų studentus, ypač studijuojančius humanitarinius ir socialinius mokslus, savanoriškai veiklai archyve, suteikiant galimybę visapusiškai susipažinti su archyvo veikla ir praktiškai atlikti dokumentų tvarkymo darbus.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose bent kartą dirbusių savanorių ir (ar) valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)	8	Fotodokumentų, Garso ir videodokumentų, Kino dokumentų, Informacijos ir apskaitos, Dokumentų sklaidos skyrių vedėjai	

BENDROSIOS FUNKCIJOS			
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas: <i>1. Personalo valdymas teisės aktų nustatyta tvarka. 2. Sutvarkyti archyvo veiklos nuolat saugomus dokumentus, parengti ir nustatyta tvarka patvirtinti bylų apyrašus, perimti nuolat saugomus dokumentus į apskaitą, taip pat parengti ir nustatyta tvarka patvirtinti veiklos dokumentų, kurių saugojimo terminai pasibaigę, naikinimo aktus.</i>	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Bendrujų reikalų skyrius
	Bendrosios veiklos srities darbuotojų skaičius, tenkantis vienam specialiosios veiklos srities darbuotojui (vnt.)	0,24	Bendrujų reikalų skyrius
	Darbuotojų skaičius, tenkantis vienam vadovaujantiui darbuotojui (vnt.)	8,36	Bendrujų reikalų skyrius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: <i>1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir gebėjimų tobulinimo organizavimas.</i>	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	50	Bendrujų reikalų skyrius
	Vidutinės išlaidos vieno darbuotojo kvalifikacijos tobulinimui (eurai)	100	Bendrujų reikalų skyrius
Finansai			
I. Pritrauktos papildomos lėšos: <i>1. Mokamų paslaugų teikimas.</i>	Istaigos uždirbtos lėšos (pajamų įmokos) (eurai)	260000	Bendrujų reikalų skyrius
	Istaigos pritrauktos lėšos (eurai)	-	-
Turtas			
I. Nekilnojamo turto valdymas: <i>1. Pastatų, patalpų ir kito turto priežiūra.</i>	Istaigos valdomų ar naudojamų pastatų ir / ar patalpų 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	31,37	Ūkio skyriaus vedėjas
	II. Kilnojamo turto valdymas: <i>1. Tarnybinio lengvojo automobilio eksploatacija ir priežiūra.</i>	Istaigos naudojamos vienos tarnybinės transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	4300
	Tarnybinių transporto priemonių išlaikymo išlaidos, tenkančios vienam nuvažiuotam kilometrui (eurai)	0,22	Ūkio skyriaus vedėjas
Investicijų projektai			
I. Projektų valdymas: <i>1. Investicijų projektų įgyvendinti neplanuojama.</i>	Investicijų projekto X įgyvendinimo pažanga (proc.)	-	-
Viešieji pirkimai			
I. Viešųjų pirkimų vykdymas: <i>1. Užtikrinti, kad siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, būtų vykdomi žalieji pirkimai. 2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais rengti ir teikti ataskaitas apie atliktus viešuosius pirkimus.</i>	Bendras vykdomų viešųjų pirkimų įvertinimas (spalva, balai)	žalia, 2,2	Bendrujų reikalų skyrius
	Žaliųjų pirkimų dalis (pagal vertę) (proc.)	100	Bendrujų reikalų skyrius

Direktorius pavaduotoja, atliekanti direktoriaus funkcijas

(parašas)

Sigita Baranauskienė

LIETUVOS CENTRINIO VALSTYBĖS ARCHYVO 2026 METŲ VEIKLOS PLANO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	Vertinimo kriterijų reikšmės			Skaičiavimo taisyklės
		I pusmetis	II pusmetis	Metinė	
1 DALIS. DOKUMENTŲ IR ARCHYVŲ VALDYMO ADMINISTRAVIMAS					
1.	Patikrinimų, vykdančių NDF administravimo kontrolę ir kitas įstatymų nustatytas funkcijas, kiekis (vnt.)			4	Skaičiavimo taisyklės!D1
2.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys derinami, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)				Skaičiavimo taisyklės!D2
3.	Apskaitos dokumentų, kurių duomenys suderinti nustatytomis informacinių sistemų priemonėmis, kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-01-01-01)			11	Skaičiavimo taisyklės!D3
2 DALIS. NUMATOMI SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJŲ, SAUGANČIŲ LIKVIDUOTŲ JURIDINIŲ ASMENŲ DOKUMENTUS, PATIKRINIMAI					
1.	Savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, atliktų patikrinimų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-05-01-01)				Skaičiavimo taisyklės!D4
3 DALIS. NUMATOMI PRIIMTI AR PERTVARKYTI DOKUMENTAI IR (AR) ISR DUOMENYS					
1.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti sutvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	110	40	150	Skaičiavimo taisyklės!D4
2.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (apsk. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-01)	6360	6128	12488	Skaičiavimo taisyklės!D5
3.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų saugoti nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.):	142461	1250	143711	-
3.1.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš juridinių ar fizinių asmenų (tiek Lietuvos, tiek ir užsienio)* nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) * - nurodomi papildant NDF priimami saugoti įvairių formų dokumentai.	1030	1000	2030	Skaičiavimo taisyklės!D6
3.2.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų priimtų iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei įmonių nesutvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	141431	250	141681	Skaičiavimo taisyklės!D7
4.	Sutvarkytų priimtų saugoti netvarkytų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	5856	5651	11507	Skaičiavimo taisyklės!D8
5.	Pertvarkytų bylų apyrašų kiekis (apyrašas (tęsinys))			2	Skaičiavimo taisyklės!D9
6.	Pertvarkytų apskaitos vienetų kiekis (apsk. vnt.)			5476	Skaičiavimo taisyklės!D10
7.	I valstybės archyvo apskaitą įrašytų ISR duomenų kiekis (SIP, vnt.) (SIP - informacijos perdavimo paketas) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)				Skaičiavimo taisyklės!D11
4 DALIS. DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMO PRIEMONĖS					
1.	Restauruotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	2560	2440	5000	Skaičiavimo taisyklės!D12
2.	Konservuotų dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų) kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-03)	4050	4050	8100	Skaičiavimo taisyklės!D13
3.	Restauruotų įrišių kiekis (vnt.)	106	94	200	Skaičiavimo taisyklės!D14
4.	Archyvo įrištų dokumentų bylų kiekis (vnt.)	28	22	50	Skaičiavimo taisyklės!D15
5.	Konservuotų vaizdo ir garso dokumentų kiekis (saug. vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-02-01-05)	2000	2000	4000	Skaičiavimo taisyklės!D16
6.	Saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis patikrintas, kiekis (apsk. vnt.)			23463	Skaičiavimo taisyklės!D17

5 DALIS. VALSTYBĖS KINO METRAŠČIO LEIDINIŲ KŪRIMAS (TAIKOMA TIK LCVA)					
1.	Sukurtų valstybės kino metraščio leidinių skaičius (apsk. vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-02-01-02)	3	3	8	Skaičiavimo taisyklės!D18
6 DALIS. KITOSE ŠALYSE SAUGOMI SU LIETUVA SUSIJĘ DOKUMENTAI					
1.	Identifikuotų ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius (vnt.) (SVP stebėsenos rodiklis R-08-001-11-04-03-01)			1	Skaičiavimo taisyklės!D19
2.	Surengtų Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijų į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.1.2.(R) rodiklis)			1	Skaičiavimo taisyklės!D20
3.	Parengtų sklaidos priemonių (pranešimų, publikacijų ir kt.) apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.1.3.(R) rodiklis)			1	Skaičiavimo taisyklės!D21
4.	Lietuvos valstybės archyvams perduotų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.) (Veiksmų plano 1.5.3.1.(R) rodiklis)			17	Skaičiavimo taisyklės!D22
5.	Surengtų pristatymų, siekiant pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus skaičius (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.3.2.(R) rodiklis)			1	Skaičiavimo taisyklės!D23
6.	Parengtų skaitmeninių priemonių pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusių su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu, skaičius (vnt.) (Veiksmų plano 1.5.4.1.(R) rodiklis)			1	Skaičiavimo taisyklės!D24
7.	Identifikuotų iš Lietuvos išvežtų dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D25
8.	Nustatytų kitų su Lietuva susijusių dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D26
7 DALIS. SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA					
1.	Archyvo surengtų parodų skaičius (vnt.): (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	1	0	1	Skaičiavimo taisyklės!D27
1.1.	Archyve	1	0	1	-
1.2.	Lietuvoje				-
1.3.	Užsienyje				-
2.	Surengtų stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	300	200	500	Skaičiavimo taisyklės!D28
3.	Surengtų virtualių parodų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	2	1	3	Skaičiavimo taisyklės!D29
4.	Surengtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	300	300	600	Skaičiavimo taisyklės!D30
5.	Parengtų įtraukiamųjų istorijų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	2	2	4	Skaičiavimo taisyklės!D31
6.	Įtraukiamųjų istorijų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	120	120	240	Skaičiavimo taisyklės!D32
7.	Surengtų edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-03)	8	4	12	Skaičiavimo taisyklės!D33
8.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių vaikų ir mokinių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	160	70	230	Skaičiavimo taisyklės!D34
9.	Edukaciniuose užsiėmimuose dalyvavusių kitų asmenų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)			20	Skaičiavimo taisyklės!D35
10.	Siūlomų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			7	Skaičiavimo taisyklės!D36
11.	Naujų edukacinių užsiėmimų temų skaičius (vnt.)			2	Skaičiavimo taisyklės!D37
12.	Parengtų leidinių, pranešimų kiekis (vnt.)	140	140	280	Skaičiavimo taisyklės!D38
13.	Sekėjų socialiniuose tinkluose skaičius (vnt.)			6300	Skaičiavimo taisyklės!D39

14.	Pranešimų socialiniuose tinkluose ir interneto portaluose peržiūrų kiekis (vnt.)			350000	Skaičiavimo taisyklės!D40
15.	Renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	10	8	18	Skaičiavimo taisyklės!D41
16.	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	240	160	400	Skaičiavimo taisyklės!D42
17.	Virtualių renginių skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				Skaičiavimo taisyklės!D43
18.	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)				Skaičiavimo taisyklės!D44
19.	Konsultacinių renginių* skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)				Skaičiavimo taisyklės!D45
20.	Konsultacinių renginių* dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)				Skaičiavimo taisyklės!D46
21.	Virtualių konsultacinių renginių** skaičius (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)				Skaičiavimo taisyklės!D47
22.	Virtualių konsultacinių renginių** dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)				Skaičiavimo taisyklės!D48
23.	Valstybės archyve ir/ar jos renginiuose dirbusių savanorių skaičius (žm.)				Skaičiavimo taisyklės!D49
24.	Valstybės archyvuose praktiką atlikusių asmenų skaičius (žm.)			8	Skaičiavimo taisyklės!D50

Pastaba. * - nurodomi archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius; ** - nurodomi archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai ir jų dalyvių skaičius.

8 DALIS. SKAITYTOJŲ APTARNAVIMAS

1.	Aptarnautų skaitytojų skaičius (žm.)	730	500	1230	Skaičiavimo taisyklės!D51
2.	Skaitytojų apsilankymų skaityklose skaičius (vnt.)	3642	2732	6374	Skaičiavimo taisyklės!D52
3.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	22060	17050	39110	Skaičiavimo taisyklės!D53
4.	Skaitytojams archyvo skaityklose pateiktų dokumentų mikrofilmų kiekis (apsk. vnt.)	20	20	40	Skaičiavimo taisyklės!D54
5.	Darbuotojams iš dokumentų saugyklų išduotų dokumentų (išskyrus suskaitmenintus ir skaitmeninius dokumentus) kiekis (apsk. vnt.)	21000	16000	37000	Skaičiavimo taisyklės!D55

9 DALIS. SKAITMENINIO TURINIO KŪRIMO DARBAI

1.	Suskaitmenintų dokumentų kiekis (apsk. vnt.)	12000	11800	23800	Skaičiavimo taisyklės!D56
2.	Suskaitmenintų pavienių dokumentų kiekis (vnt.)	50	50	100	Skaičiavimo taisyklės!D60
3.	Suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	250000	250000	500000	Skaičiavimo taisyklės!D61
4.	Suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-07)	10400	10400	20800	Skaičiavimo taisyklės!D62
5.	Suskaitmenintų archyvo saugomų dokumentų (vaizdo ir garso) trukmė (valanda)	900	900	1800	Skaičiavimo taisyklės!D63
6.	Suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius skaitmeninėse kolekcijose (vnt.)	20000	20000	40000	Skaičiavimo taisyklės!D64
7.	EAIS ir E.kinas prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.):	11300	11000	22300	Skaičiavimo taisyklės!D65
7.1.	EAIS prieinamų suskaitmenintų objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	2800	2500	5300	Skaičiavimo taisyklės!D66
7.2.	EAIS prieinamų skaitmeninių (el. dokumentų ir kitų skaitmeninės kilmės) objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D67
7.3.	E.kinas prieinamų suskaitmenintų ir kitų skaitmeninės kilmės objektų apskaitos vienetais skaičius (vnt.)	8500	8500	17000	Skaičiavimo taisyklės!D68
7.4.	EAIS priemonėmis prieinamų ISR paketų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVNA				Skaičiavimo taisyklės!D69

8.	E.AIS ir E.kinas portaluose prieinamų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LVAT (susijęs su SVP stebėsenos rodikliais R-08-001-11-04-01-01 ir R-08-001-11-04-01-02)	-	-	-	-
8.1.	E.kinas prieinamų objektų peržiūrų skaičius (vnt.) PLANUOJA TIK LCVA (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-02)	200000	200000	400000	Skaičiavimo taisyklės!D70
9.	Atvirą turinio licencija paženklinytų suskaitmenintų ir skaitmeninių kultūros paveldo objektų skaičius (vnt.)	11300	11000	22300	Skaičiavimo taisyklės!D71
10.	Suskaitmenintų apyrašų kiekis (vnt.)			2	Skaičiavimo taisyklės!D72
11.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų fotodokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	1150	750	1900	Skaičiavimo taisyklės!D73
12.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų rašytinių dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	50100	50049	100149	Skaičiavimo taisyklės!D74
13.	LCVA kitų archyvų poreikiams suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)	40	30	70	Skaičiavimo taisyklės!D75
14.	LCVA, vykdanč Nacionalinio skaitmeninio kompetencijos centro funkcijas audiovizualinio paveldo kaupimo srityje, suskaitmenintų vaizdo ir garso dokumentų trukmė (valanda)	21	26	47	Skaičiavimo taisyklės!D76
10 DALIS. APRAŠOMOSIOS INFORMACIJOS APIE VALSTYBĖS ARCHYVE SAUGOMUS DOKUMENTUS RENGIMAS VALSTYBĖS INFORMACINIŲ SISTEMŲ (EAIS IR E.KINAS) DOKUMENTŲ APRAŠAI					
1.	EAIS sukurtų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)			1	Skaičiavimo taisyklės!D77
2.	EAIS sukurtų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	1	2	Skaičiavimo taisyklės!D78
3.	EAIS sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-03)	17300	16700	34000	Skaičiavimo taisyklės!D79
4.	EAIS sukurtų dokumento lygmens* aprašų kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D80
5.	EAIS papildytų fondo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	1	2	Skaičiavimo taisyklės!D81
6.	EAIS papildytų apyrašo lygmens aprašų kiekis (vnt.)	1	1	2	Skaičiavimo taisyklės!D82
7.	EAIS pateiktų apyrašų (su failiniais resursais) kiekis (vnt.)			2	Skaičiavimo taisyklės!D83
8.	EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)	2800	2500	5300	Skaičiavimo taisyklės!D84
9.	EAIS pateiktų pavienių dokumentų (su objektais) kiekis (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D85
10.	E.kinas sukurtų apskaitos vieneto lygmens aprašų kiekis (vnt.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-01-04)	5820	5750	11570	Skaičiavimo taisyklės!D86
<i>Pastaba. 10 dalies 8 punkto „EAIS pateiktų apskaitos vienetų (su objektais) kiekis (vnt.)“ reikšmės yra susiję su 9 dalies 7.1 papunkčiu.</i>					
11 DALIS. ĮRAŠAI ARCHYVO DUOMENŲ BAZĖSE AR PAIEŠKOS PRIEMONĖSE					
1.	Archyvo vidaus informacinėse sistemose, portaluose ir priemonėse pildomų duomenų kiekis (įrašas)			80000	Skaičiavimo taisyklės!D87
12 DALIS. PASLAUGOS					
1.	Sukurtų naujų e. paslaugų eskaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D88
2.	Sukurtų naujų fizinių paslaugų skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D89
3.	Suteiktų paslaugų, įtrauktų į Kultūros paso paslaugų rinkinį, skaičius (vnt.)			1	Skaičiavimo taisyklės!D90
4.	Asmenims su negalia pritaikytų paslaugų skaičius			1	Skaičiavimo taisyklės!D91
5.	Asmenims suteiktų administracinių paslaugų kiekis (vnt.) <i>(SVP stebėsenos rodiklis E-08-001-11-04-02-07)</i>	2096	1539	3635	Skaičiavimo taisyklės!D92
6.	Suteiktų konsultacijų kiekis (vnt.)	4362	3942	8304	Skaičiavimo taisyklės!D93
7.	Suteiktų mokamų paslaugų atliekant dokumentų paiešką kiekis (vnt.)	1250	830	2080	Skaičiavimo taisyklės!D94
8.	Suteiktų kitų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	298	276	574	Skaičiavimo taisyklės!D95
9.	Neatlygintinai suteiktų mokamų paslaugų kiekis (vnt.)	626	506	1132	Skaičiavimo taisyklės!D96
10.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų analoginių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų puslapių ir (ar) saugomų dokumentų kadro kopijų kiekis (vnt.)	5000	4500	9500	Skaičiavimo taisyklės!D97
11.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų vaizdų kiekis (vnt.)	32600	28600	61200	Skaičiavimo taisyklės!D98

12.	Vartotojų užsakymu (įskaitant įgyvendinamus projektus) pagamintų skaitmeninių dokumentų kopijų iš valstybės archyvo saugomų dokumentų minučių kiekis (vnt.)	720	720	1440	Skaičiavimo taisyklės!D99
13.	Suteiktų mokamų paslaugų vertė (tūkst. eurų)	130,00	130,00	260,00	Skaičiavimo taisyklės!D100
14.	Ilgalaikio materialiojo turto nuomos pajamos (tūkst. eurų)				Skaičiavimo taisyklės!D101
13 DALIS. TARPSEKTORINIS BENDRADARBIAVIMAS					
1.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniaisiais asmenimis įgyvendintų iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)</i>		1	1	Skaičiavimo taisyklės!D102
2.	Iniciatyvų, bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniaisiais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)</i>		200	200	Skaičiavimo taisyklės!D102
3.	Bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniaisiais asmenimis įgyvendintų virtualių iniciatyvų skaičius (vnt.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)</i>		1	1	Skaičiavimo taisyklės!D103
4.	Virtualių iniciatyvų , bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniaisiais asmenimis, dalyvių skaičius (žm.) <i>(susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)</i>		50	50	Skaičiavimo taisyklės!D104
14 DALIS. TARPTAUTIŠKUMAS					
1.	Tarptautinių projektų, kuriuos įgyvendina(-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)			3	Skaičiavimo taisyklės!D105
2.	Tarptautinių projektų Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose dalyvauja (-o) valstybės archyvas, skaičius (vnt.)				Skaičiavimo taisyklės!D106

ARCHYVUI PRISKIRTOS NACIONALINIO DOKUMENTO FONDO DALIES ADMINISTRAVIMAS

Numatomas saugomų dokumentų, kurių fizinė būklė ir kiekis bus patikrinti, kiekis (apsk. vnt.)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus patikrinti saugomus dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos numeris	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1	378	Kriminalinės policijos ir Valstybės saugumo departamentas	1	407	Rašytiniai dokumentai
2	378	Kriminalinės policijos ir Valstybės saugumo departamentas	2	12606	Rašytiniai dokumentai
3	FX	Fotodokumentų kolekcija	01 (0), 02 (1), 07 (Sp_0), 08 (K), 09 (P), 10 (A), 11 (V), 15 (Sp_1)	8750	
4	GX	Garso dokumentų kolekcija	01(MG)	600	
5	KX	Kino dokumentų kolekcija	01(35),02(16),03(08)	500	
6	VX	Videodokumentų kolekcija	01(VHS), 05(BTC)	600	
			Iš viso:	23463	

Numatomi priimti dokumentai iš archyvui priskirtų įstaigų
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1	Ignalinos rajono savivaldybė	2025	20	
2	Mažeikių rajono savivaldybė	2024	20	
3	Rietavo savivaldybė	2025	10	
4	Kėdainių rajono savivaldybė	2025	10	
5	Vilniaus rajono savivaldybės administracija	2025	30	
6	Anykščių rajono savivaldybės administracija	2025	10	
7	Akmenės rajono savivaldybės administracija	2024	10	
8	Birštono savivaldybės administracija	2025	10	
9	Alytaus rajono savivaldybės administracija	2024	10	
10	Joniškio rajono savivaldybės administracija	2024	10	
11	Prienų rajono savivaldybės administracija	2024	10	
			Iš viso:	150

ISR duomenų priėmimas (pildo tik LVNA)

Numatomi priimti ISR duomenys iš archyvui priskirtų valstybės registrų, žinybinių registrų ir valstybės informacinių sistemų

Eil. Nr.	Sistemos pavadinimas	Chronologinės ribos (metais)	ISR paketų skaičius, vnt. skaičius	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

**Numatomi priimti dokumentai papildant Nacionalinį dokumentų fondą
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus priimti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Ištaigos pavadinimas arba saugotojo apibūdinimas	Dokumentų chronologinės ribos (metais)	Apsk. vnt. skaičius	Sąlyg. vnt. skaičius	Pastabos
1.	Fiziniai, juridiniai asmenys			2030	Audiovizualiniai ir fotografijos kūriniai
2.					
3.					
4.					
5.					
Iš viso:			0	2030	

* - jeigu dokumentai priimami įgyvendinant strateginėse gairėse „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. numatytas priemones ar perimti iš užsienio šalių kitų subjektų, prašome nurodyti pastabose.

**Numatomi sutvarkyti priimti saugoti netvarkyti dokumentai
Numatomi sutvarkyti fondai
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Sąlyg. vnt. skaičius	Sudarytų apsk. vnt. skaičius (susijęs 1 priedo 3 dalies 2 punktu)	Pastabos
RAŠY TINIAI DOKUMENTAI					
1	1817	Lietuvių informacijos centras	5	600	Baigta (I ketv.)
2	1816	Jackus Sondeckis-Sonda	4	50	Pradėta ir baigta (II ketv.)
3	R-566	Edvardas Gudavičius	3	50	Pradėta ir baigta (III ketv.)
4	1818	Lietuvos generalinis konsulas Los Andžele	7		Pradėta (III-IV ketv.)
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos perduoti įstaigų dokumentai					
5		Respublikinis tarpkolūkinių statybos organizacijų susivienijimas	203	203	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
6		Respublikinis kooperatinis-valstybinis statybos susivienijimas	45	45	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
7		Tiekimo ir komplektavimo valdyba „Lietkolūktiekimas“	12	12	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
8		Centrinis mokymo kombinatas. Lietuvos valstybinio kaimo statybininkų ruošimo centras	27	27	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
9		Lietuvos žuvisaugos ir žuvivaisos valdyba „Litrybvod“	54	54	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
10		Respublikinė valstybinė gamtos apsaugos inspekcija	3	3	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
11		Respublikinis ekologinių tyrimų ir informacijos centras	3	3	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
12		Respublikinė vandens tyrimo laboratorija	2	2	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
13		Nemuno baseino tvenkinių valdyba, Respublikinė tvenkinių priežiūros ir kontrolės valdyba	19	19	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
VAIZDO IR GARSO DOKUMENTAI					
14	FX	Fotodokumentų kolekcija	10000	10000	
15	GX	Garso dokumentų kolekcija	200	400	
16	KX	Kino dokumentų kolekcija	600	400	
17	VX	Videodokumentų kolekcija	320	620	
Iš viso:			11507	12488	

**Numatomi pertvarkyti dokumentai (jų rinkiniai)
Numatomi pertvarkyti fondai (apyrašai)
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus sutvarkyti dokumentus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Fondo/kolekcijos Nr.	Fondo/kolekcijos pavadinimas	Apyrašo Nr.	Apsk. vnt. skaičius	Pastabos
1.	64	Vilniaus miesto magistratas	14	2498	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
2.	64	Vilniaus miesto magistratas	15	1978	Pradėta ir baigta (I-IV ketv.)
3.	180	II valstybinis karaliaus Žygimanto Augusto licėjus ir gimnazija Vilniuje	1	516	Pradėta (pabaigta 2027 m.)
4.	180	II valstybinis karaliaus Žygimanto Augusto licėjus ir gimnazija Vilniuje	2	484	Pradėta (pabaigta 2027 m.). Iš viso yra 1399 apsk. vnt.
			Iš viso:	5476	

**Dokumentų ir archyvų valdymo administravimas
(jeigu valstybės archyvas nevykdo dokumentų ir archyvų valdymo administravimo veiklos, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)**

**Numatomi atlikti patikrinimai
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos
1.	Marijampolės savivaldybės institucijos ir administracija	Vaizdo ir garso dokumentų - audiovizualinių ir fotografijos kūrinių valdymas savivaldybės administracijoje.	
2.	Kazlų Rūdos savivaldybės institucijos ir administracija	Vaizdo ir garso dokumentų - audiovizualinių ir fotografijos kūrinių valdymas savivaldybės administracijoje.	
3.	Vilkaviškio rajono savivaldybės institucijos ir administracija	Vaizdo ir garso dokumentų - audiovizualinių ir fotografijos kūrinių valdymas savivaldybės administracijoje.	
4.	Kalvarijos savivaldybės institucijos ir administracija	Vaizdo ir garso dokumentų - audiovizualinių ir fotografijos kūrinių valdymas savivaldybės administracijoje.	
5.			

**Numatomi savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimai
(jeigu valstybės archyvas neatlieka savivaldybių administracijų, saugančių likviduotų juridinių asmenų dokumentus, patikrinimų, žemiau esančios lentelės pildyti nereikia)**

**Numatomi atlikti patikrinimai
(regioniniai archyvai nurodo ir jų filialų numatytus atlikti patikrinimus, nurodydami filialo pavadinimą pastabose)**

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Patikrinimo objektas (apskaita, saugojimas ar pan.)	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SAUGOMŲ DOKUMENTŲ SKLAIDA

Valstybės archyvo numatytos surengti parodos, renginiai ir edukaciniai užsiėmimai

1. Valstybės archyvo organizuojamos stacionarios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Atidarymo data	Eksponavimo vieta (archyve, Lietuvoje ar užsienyje)	Stacionarių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)
1.	Archyvo iš užsienio gautų ir sutvarkytų dokumentų paroda	2026 m. gegužės 20 d.	Lietuvos centrinio valstybės archyvo Rašytinių dokumentų skaitykla	60
	Ankstesnę pusmetį parengtų, bet ataskaitinį pusmetį eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			40
	Ankstesniais metais parengtų, bet ataskaitiniais metais eksponuotų stacionarių parodų lankytojų skaičius (žm.)			400
	Iš viso:			500

2. Valstybės archyvo organizuojamos virtualios parodos

Eil. Nr.	Parodos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Virtualių dokumentų parodų lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
1.	„Žydų švietimas tarpukario Lietuvoje: žydų mokytojų portretai“	2026 m. kovo 20 d.	50
2.	Virtuali paroda, skirta Radijo metams	2026 m. birželio 12 d.	50
3.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos valstybės perversmo 100-mečiui	2026 m. gruodžio 17 d.	50
	Ankstesnę pusmetį paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		200
	Ankstesniais metais paskelbtų virtualių parodų lankytojų skaičius (žm.)		250
	Iš viso:		600

3. Valstybės archyvo rengiamos įtraukiosios istorijos

Eil. Nr.	Įtraukiosios istorijos pavadinimas	Paskelbimo Virtualių parodų portale data	Įtraukiosios istorijos lankytojų skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)
1.	„Kodėl Vaclovas Sidzikauskas buvo pašalintas iš Lietuvos diplomatinės tarnybos? I dalis“	2026 m. vasario 20 d.	50

2.	„Kodėl Vaclovas Sidzikauskas buvo pašalintas iš Lietuvos diplomatinės tarnybos? II dalis“	2026 m. kovo 26 d.	50
3.	„Lietuvių tautinės lėlės kelionės istorija: Vokietija-Australija“	2026 m. liepos 15 d.	50
4.	„Užsienio reikalų ministro Dovo Zauniaus kontraversijos“	2026 m. spalio 15 d.	50
	Ankstesnį pusmetį paskelbtų įtraukimų istorijų lankytojų skaičius (žm.)		20
	Ankstesniais metais paskelbtų įtraukimų istorijų lankytojų skaičius (žm.)		20
		Iš viso:	240

4. Archyvo organizuojami renginiai (ekskursijos, konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Renginių skaičius (vnt.)	Renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.	Ekskursija „Pažintis su archyvu“	15	250	
2.	Viešosios paskaitos archyve saugomų dokumentų tematika	2	100	Archyvų atviroje erdvėje
3.	Vieša paskaita Lietuvos valstybės perversmo 1926 m. ir užsienio valstybių reakcijos į jį tema	1	50	Archyvų atviroje erdvėje
			Iš viso:	400

5. Archyvo organizuojami virtualūs renginiai (virtualūs konkursai, seminarai, diskusijos, konferencijos, pristatymai ir kt.)

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Iš viso:	0

6. Archyvo organizuojami konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Iš viso:	0

7. Archyvo organizuojami virtualūs konsultaciniai renginiai

Eil. Nr.	Pavadinimas ar trumpas apibūdinimas	Virtualių konsultacinių renginių skaičius (vnt.)	Virtualių konsultacinių renginių dalyvių skaičius (žm.) (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-04)	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Iš viso:			0	

8. Archyvo organizuojami edukaciniai užsiėmimai

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo pavadinimas ar tema	Edukacinių užsiėmimų skaičius (vnt.)	Edukacinių užsiėmimų dalyvių skaičius (susijęs su SVP stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	
			Vaikų ir mokinių skaičius (žm.)	Kitų asmenų skaičius (žm.)
1.	„Susipažink su istorijos šaltiniais Archyve. Tirk ir patirk!“ KP-24/2-E-676	5	100	
2.	Edukacinis užsiėmimas „Istorijos šaltiniai Lietuvos centriniam valstybės archyve“	5	90	20
3.	Edukacinis užsiėmimas „Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarai“	1	20	
4.	Edukacinis užsiėmimas „Steponas Darius ir Stasys Girėnas“	1	20	
5.				
Iš viso:			230	20

9. Siūlomos edukacinių užsiėmimų temos

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Trumpas apibūdinimas
1.	Edukacinis užsiėmimas „Lietuvos Nepriklausomybės Akto signatarai“	Panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Lietuvos Nepriklausomybės akto signatarus.
2.	Edukacinis užsiėmimas „Nepriklausomos Lietuvos Respublikos Prezidentai“	Panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Nepriklausomos Lietuvos Prezidentus: Antaną Smetoną, Aleksandrą Stulginskį, Kazį Grinių.

3.	Edukacinis užsiėmimas „Steponas Darius ir Stasys Girėnas“	Panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie lakūnus Steponą Darių ir Stasį Girėną.
4.	Edukacinis užsiėmimas „Tarpukario profesijos - nuo šoferio iki farmacijos daktaro“	Panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie tarpukario Lietuvos profesijas ir jų įvairovę.
5	Edukacinis užsiėmimas „Istorijos šaltiniai Lietuvos centriniame valstybės archyve“	Panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie istorijos šaltinius, saugomus Lietuvos centriniame valstybės archyve.
6	Edukacinis užsiėmimas, skirtas lėktuvo „ANBO“ istorijai ir Lietuvos aviacijos kūrėjams	Panaudojant vaizdines-demonstracines priemones, pasakojimo ir diskusijų forma bendrojo lavinimo mokyklų, neformaliojo vaikų ir jaunimo ugdymo įstaigų moksleiviams suteikti žinių apie Lietuvos aviacijos istoriją.
7	Edukacinis užsiėmimas „Lietuva 3D formatu. 1973-1990 m.“:	Archyvo kino salėje, specialiame ekrane matysite Lietuvos fotomenininkų sąjungos nario, keliautojo Vytauto Zdanavičiaus nuo 1973 m. iki 1990 m. fotografuotus įvairių Lietuvos vietų erdvinis vaizdus – 3D priešistorės stereo skaidres. Norėdamas susipažinti su įvairiomis Lietuvos vietovėmis, kiekvienas lankytojas gaus stereo skaidrėms žiūrėti skirtus akinius.

10. Naujos edukacinių užsiėmimų temos

Eil. Nr.	Edukacinio užsiėmimo tema	Trumpas apibūdinimas
1.	Edukacinis užsiėmimas „Sutvarkyk archyvą savo namuose“	Patarimai moksleiviams, studentams, plačiajai visuomenei kaip sutvarkyti namų archyvą.

2.	Edukacinis užsiėmimas „Dokumento atgimimas - restauracija“	Dokumento restauravimo ir konseravimo procesų demonstravimas, patarimai moksleiviams, studentams, plačiajai visuomenei kaip „sutaisyti“ dokumentą.
3.		
4.		
5.		

11. Paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ar apibūdinimas	Partneriai	Pastabos (paslaugų pritaikymas asmenims su negalia ir kt.)
1.	Individuali ekskursija „Pažintis su archyvu“ asmenims, turintiems judėjimo negalią	Nėra	Asmenims, turintiems judėjimo negalią
2.			
3.			
4.			
5.			

BENDRADARBIAVIMO VEIKLOS

Tarpsektorinis bendradarbiavimas

1. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (paroda, leidinys ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-02)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-06)	Pastabos
1.	Stacionari ir lauko parodos, skirtos Lietuvos valstybės perversmo 100-mečiui	Istorinė Lietuvos Respublikos Prezidentūra Kaune	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026 m. IV ketv.		
2.	Stacionari paroda, skirta Lietuvos Respublikos Prezidentui Valdui Adamkui	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Lietuvos vyriausioji archyvaro tarnyba, Lietuvos valstybės archyvai	2026 m. lapkričio mėn.	200	
				Iš viso:	200	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

2. Iniciatyvos bendradarbiaujant su kitais valstybės archyvais, valstybės institucijomis, bendruomenėmis, nevyriausybinėmis ar verslo organizacijomis, taip pat ir fiziniiais asmenimis (įskaitant ir tarptautinio bendradarbiavimo atvejus)

Eil. Nr.	Virtualios iniciatyvos pavadinimas ar apibūdinimas (virtuali paroda, diskusija ar pan.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-01)	Pagrindinis organizatorius	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis ar konkreti data, jei tai parodos eksponavimas)	Virtualios iniciatyvos dalyvių skaičius* (žm.) (susijęs su stebėsenos rodikliu R-08-001-11-04-02-05)	Pastabos
1.	Virtuali paroda, skirta Balio Gajausko gimimo 100-osios metinėms	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026 m. I ketv.		
2.	Įtrauki istorija Lietuvos žydų gelbėtojų tema	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026 m. kovo mėn.		
3.	Virtuali paroda, skirta Lietuvos Helsinkio grupės įkūrimo 50-osios metinėms	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026 m. III-IV ketv.		
4.	Virtuali paroda, skirta sovietų valdžios represuotiems Lietuvos katalikų bažnyčios vyskupams	Lietuvos ypatingasis archyvas	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	2026 m. IV ketv.		
5.	Virtuali paroda „Neįtikėtina gyvenimo istorija. Valdui Adamkui - 100“	Lietuvos centrinis valstybės archyvas	Lietuvos ypatingasis archyvas	2026 m. lapkričio 3 d.	50	
				Iš viso:	50	

* - pildoma, jei iniciatyva yra paroda ar kitas renginys ir jei pagrindinis rengėjas (organizatorius) yra archyvas.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Tarptautiškumas

3. Valstybės archyvo, kaip projekto vadovo ar pagrindinio projekto vykdytojo, vykdomi ir tęsiami tarptautiniai projektai*

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Partneriai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos
1.	Dokumentų apie Lietuvos žydus paieška, atranka ir skaitmeninimas	Holokausto aukų ir didvyrių atminties organizacija „Yad Vashem“ (Izraelio Valstybė)	Dokumentų skaitmeninių vaizdų perdavimas projekto partneriams	Projektas tęstinis	Rašytinių dokumentų, Kopijavimo ir mikrofilmavimo skyrių vedėjos
2.	Dokumentų apie Lietuvos žydus paieška, atranka ir skaitmeninimas	JAV Holokausto memorialinis muziejus (JAV)	Dokumentų skaitmeninių vaizdų perdavimas projekto partneriams	Projektas tęstinis	Rašytinių dokumentų, Kopijavimo ir mikrofilmavimo skyrių vedėjos
3.	Dokumentų apie Lietuvos žydus paieška, atranka ir skaitmeninimas	Organizacija LitvakSig	Dokumentų skaitmeninių vaizdų perdavimas projekto partneriams	Projektas tęstinis	Rašytinių dokumentų, Kopijavimo ir mikrofilmavimo skyrių vedėjos
4.					
5.					

4. Tarptautiniai projektai* Lietuvoje ir užsienyje, kuriuose partnerio teisėmis dalyvauja(-o) valstybės archyvas

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Pagrindinis vykdytojas	Partneriai	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Siekiami rezultatai	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* - nurodomi projektai ir (ar) valstybės archyvo ir užsienio subjektų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

Pastaba. Gali būti papildyta kitomis su jame įvardytais darbais susijusiomis lentelėmis (informacija).

Kitose šalyse saugomi su Lietuva susiję dokumentai

5. Numatomos vykdyti veiklos

Eil. Nr.	Konkrečios numatomos vykdyti veiklos (komandiruotės, ekspedicijos ar kt.) apibūdinimas	Patvirtinti ištekliai (lėšos ir pan.)	Numatomas identifikuoti ir į interneto puslapio https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemone įtraukti fondų aprašymų skaičius (vnt.)	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos (jei lentelėje nurodomos su Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m.* priemone vykdomos veiklos, šioje skiltyje reikalinga nurodyti „Strateginės gairės „Globali Lietuva““)
1.	Ekspedicija - dokumentų, susijusių su Lietuva, paieška Kanados (Otava) archyvuose	8000 (LCVA lėšos)	1	2026 m. IV ketv.	Strateginės gairės „Globali Lietuva“
2.					
3.					
4.					
5.					

* - Lietuvos diasporos politikos strateginės gairės „Globali Lietuva“ 2022-2030 m., patvirtintos Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. patvirtinimo“.
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/2ea18920b3df11ec9f0095b4d96fd400?jfwid=exao20hew>

Pastaba. Komandiruotė – tai dalyvavimas konferencijoje ar kitame renginyje, **ekspedicija** – atliekami darbai užsienio archyve, siekiant nustatyti dokumentus ir atlikti kitus sutartus veiksmus (pvz., aprašyti, suskaitmeninti).

6. Istorinės atminties veiklos užsienyje puoselėjimas ir plėtra

Eil. Nr.	Veiksmas	Siektina reikšmė	Įvykdymo terminas (pusmetis)	Pastabos (atitinka Lietuvos diasporos politikos strateginių gairių „Globali Lietuva“ 2022-2030 m. įgyvendinimo veiksmų plano 2025-2027 m. veiksmą / veiksmo rodiklį)
1.	Identifikuoti su Lietuvos diaspora susijusius archyvus, saugomus užsienyje, juos aprašyti ir įtraukti į paieškos priemonę interneto svetainėje https://diaspora.archyvai.lt/			1.5.1.1.(V)
1.1.	Identifikuotų ir į interneto svetainės https://diaspora.archyvai.lt/ paieškos priemonę įtrauktų fondų aprašymų skaičius, vnt.	1		1.5.1.1.(R)
2.	Rengti Lietuvos valstybės archyvų darbuotojų ekspedicijas į diasporos archyvus, kurių tikslas – bendradarbiaujant su diasporos atstovais identifikuoti ir sutvarkyti archyvinius dokumentus			1.5.1.2.(V)
2.1.	Surengtų ekspedicijų skaičius, vnt.	1		1.5.1.2.(R)

3.	Rengti sklaidos priemonės (pranešimus, publikacijas) apie Lietuvos valstybės archyvų ir diasporos saugomus dokumentus, jų prieinamumą ir saugotojus			1.5.1.3.(V)
3.1.	Parengtų sklaidos priemonių apie diasporos archyvinius dokumentus kiekis, vnt.	1		1.5.1.3.(R)
4.	Teikti diasporai informaciją apie valstybės archyvų galimybes ir kompetenciją saugant dokumentinį paveldą			1.5.3.1.(V)
4.1.	Planuojamų / numatomų perimti dokumentų kiekis (sąlyg. vnt.)	17		1.5.3.1.(R)
5.	Pristatyti Lietuvos valstybės archyvuose saugomus archyvinius dokumentus, archyvuose kauptinus dokumentus.			1.5.3.2.(V)
5.1.	Pristatymų skaičius, vnt.	1		1.5.3.2.(R)
6.	Parengti skaitmenines priemones pagal valstybės archyvuose saugomus dokumentus, susijusius su Lietuvos valstybinių švenčių minėjimu.			1.5.4.1.(V)
6.1.	Parengtų skaitmeninių priemonių kiekis, vnt.	1		1.5.4.1.(R)

DOKUMENTŲ IŠSAUGOJIMĄ UŽTIKRINANTYS DARBAI

PERGAMENTŲ, POPIERINIŲ DOKUMENTŲ RESTAURAVIMO DARBAI

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės		
				I pusmetis	II pusmetis	Metinė
1.	Restauruota dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų)					
1.1.		LCVA	Lapas	700	700	1400
1.2.		LVIA	Lapas	1320	1251	2571
1.3.		LYA	Lapas	290	265	555
1.4.		LLMA	Lapas	150	150	300
1.5.		VRVA	Lapas	100	0	100
1.6.		ŠRVA	Lapas	0	34	34
1.7.		KLRVA	Lapas	0	40	40
Iš viso (vnt.)				2560	2440	5000

ĮRIŠŲ RESTAURAVIMO DARBAI

2 lentelė

Eil. Nr.	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės		
			I pusmetis	II pusmetis	Metinė
1.	LYA	byla	50	45	95
2.	LVIA	byla	50	45	95
3.	LCVA	byla	6	24	10
Iš viso (vnt.)			106	94	200

KONSERVAVIMO DARBAI

3 lentelė

Eil. Nr.	Darbo apibūdinimas	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės		
				I pusmetis	II pusmetis	Metinė
1.	Konservuota dokumentų (popierinių, pergamentų, fotodokumentų)					
1.1.		LCVA	lapas	1400	1400	2800
1.2.		LVIA	lapas	2600	2600	5200
Iš viso lapų				4000	4000	8000
1.3.		LVNA	fotodokumentas	50	0	50
1.4.		LCVA	fotodokumentas	0	50	50

Iš viso fotodokumentų				50	50	100
Iš viso (vnt.)				4050	4050	8100
2.	Vaizdo ir garso dokumentų konservavimas ir profilaktika					
		LCVA				
2.1.	profilaktika	- kino dokumentų	saug. vnt.	3000	3000	6000
		- videodokumentų	saug. vnt.	300	300	600
		- garso dokumentų	saug. vnt.	300	300	600
2.2.	konservavimas	- fotonegatyvų	saug. vnt.	2000	2000	4000

ĮRIŠIMO DARBAI

4 lentelė

Eil. Nr.	Archyvo pavadinimas	Matavimo vienetas	Vertinimo kriterijų reikšmės		
			I pusmetis	II pusmetis	Metinė
1.	LVIA	byla	15	15	30
2.	LLMA	byla	5	0	5
3	VRVA	byla	8	5	13
4	ŠRVA	byla	0	2	2
Iš viso (vnt.)			28	22	50